

क्रमांक : १९०९५ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

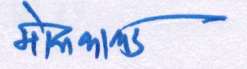
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.निखिल द.शेट्टी यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.शेट्टी यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.शेट्टी यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सादर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.शेट्टी यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.शेट्टी यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.शेट्टी यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.शेट्टी यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.शेट्टी यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.निखिल द.शेट्टी

३०१, सचिनाम को-ऑप.हौ.सो.लि.

माजिवाडा गाव रोड, पुढे किशोर कंपनी,

माजिवाडा, ठाणे (प.) ४०० ६०१.

भ्र. क्र. ९८६७१२५५५५

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९०९६ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

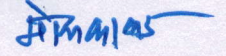
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.निशांत रं.पाटील यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.पाटील यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.पाटील यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सादर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.पाटील यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.पाटील यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.पाटील यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.पाटील यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.पाटील यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.निशांत रं.पाटील

१०१, नलिनी अपार्टमेंट,

पडवळ नगर, वागळे इस्टेट,

ठाणे (प.) ४०० ६०४.

भ्र.क्र. ७७३८१६५४६४

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९०९७ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

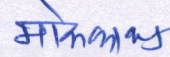
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "पहारेकरी" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.सतिश गो.सिरसाट यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.सिरसाट यांची "पहारेकरी" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.सिरसाट यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.सिरसाट यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.सिरसाट यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.सिरसाट यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.सिरसाट यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.सिरसाट यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.सतिश गोवर्धन सिरसाट

क्रांतीनगर गणेश चाळ, आकुर्ली रोड,

चाळ नं.४, कांदिवली (पू.)

भ्र.क्र. ७७३८३१५१४१

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९०९८ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

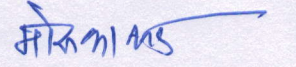
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.सुरेश मो.बावचकर यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.बावचकर यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.बावचकर यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.बावचकर यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.बावचकर यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.बावचकर यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.बावचकर यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.बावचकर यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.सुरेश मोहन बावचकर

खोली क्र. ४४, ६३ अ नवी वाकडी चाळ,

पहिला मजला, न्यू प्रभादेवी रोड,

मुंबई - ४०० ०२५.

भ्र.क्र. ९८२२०५१०२२

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९०९९ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.दादासो गो.येडगे यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.येडगे यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.येडगे यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.येडगे यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.येडगे यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.येडगे यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.येडगे यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.येडगे यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,

मोहन काकड

(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.दादासो गोरख येडगे

शंकर ढापसे चाळ,

हनुमान मंदीर जवळ, बी.आर.रोड,

मुलुंड (प.) मुंबई - ४०० ०८०.

भ्र.क्र. ८८८८९५४०४०

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०० /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

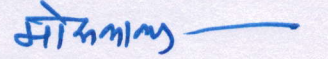
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.अजित आ.बर्गे यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.बर्गे यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.बर्गे यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.बर्गे यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.बर्गे यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.बर्गे यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.बर्गे यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.बर्गे यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.अजित आप्पासो बर्गे

अ/७, ओम शिव बाबा नगर,

एकता निवास, कांजूपाडा गणेश चौक,

बोरिवली (पू.) मुंबई - ४०० ०६६

भ्र.क्र. ९५०३९३४२४४

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०१ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

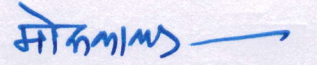
या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.संतोष द.कोळवणकर यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.कोळवणकर यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.कोळवणकर यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.कोळवणकर यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.कोळवणकर यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.कोळवणकर यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.कोळवणकर यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.कोळवणकर यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.संतोष दत्तात्रय कोळवणकर

रूम नं. २०२, दुसरा मजला, सह्याद्री अपार्टमेंट हाऊस,

१३९३/००३, किरण डेरी अर्जुनवाडी घनसोली,

नवी मुंबई, ठाणे ४०० ७०१.

भ्र.क्र. ९६५३२१३०३२/९९८७३८५०३८

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०२ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.अमित श्री.वाघे यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.वाघे यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.वाघे यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.वाघे यांनी रूजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.वाघे यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.वाघे यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.वाघे यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.वाघे यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.अमित श्रीपत वाघे

जय भारत चाळ, आकुर्ली रोड नं.१,

हनुमान नगर, कांदिवली (पू.)

मुंबई - ४०० १०१.

भ्र.क्र. १७६९४६९२२३

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०३ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर कु. रुपाली अ. रावराणे यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

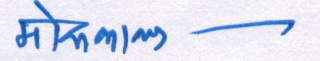
- १) कु.रावराणे यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) कु.रावराणे यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) कु.रावराणे यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) कु.रावराणे यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) कु.रावराणे यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) कु.रावराणे यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

..२..

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

कु.रावराणे यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

कु. रुपाली अमृत रावराणे

बी.डी.डी.चाळ नं. ४८/७६

डॉ.जी.एम.भोसले मार्ग,

जांबोरी मैदानाजवळ,

वरळी, मुंबई - ४०० ०१८.

भ्र.क्र. ९८६७४२७५३८

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०४ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.अमोल रं.बांगर यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

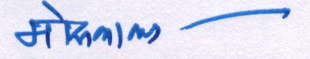
- १) श्री.बांगर यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.बांगर यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.बांगर यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.बांगर यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.बांगर यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.बांगर यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

..२..

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.बांगर यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.अमोल रंगनाथ बांगर

रुम नं. अ-२०, एलआयजी आय सेक्टर-३,

कळंबोली, नवी मुंबई - ४१० २०८

भ्र.क्र.१८६०९४३५९३

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०५ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.अमित ज.वाल्मिकी यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.वाल्मिकी यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.वाल्मिकी यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.वाल्मिकी यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.वाल्मिकी यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.वाल्मिकी यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.वाल्मिकी यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रूजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.वाल्मिकी यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,



(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.अमित जयसिंग वाल्मिकी

रूम नं. १४, जुने विधान भवन,

शासकीय निवासस्थान,

रिगल सिनेमा जवळ,

कुलाबा, मुंबई - ४०० ००१.

भ्र.क्र. ९८९२१७९४८२

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व.लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.

क्रमांक : १९१०६ /क-१,
महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय,
विधान भवन, मुंबई.
दिनांक : १५ डिसेंबर, २०२१.

:: कार्यालयीन आदेश ::

या सचिवालयातील 'गट-ड' संवर्गातील "मदतनीस" (एस-१ : १५०००-४७६००) या पदावर श्री.दर्शन ना.शिके यांची दिनांक १५ डिसेंबर, २०२१ रोजीपासून खालील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून तात्पुरत्या स्वरूपात पुढील आदेश होईपर्यंत नियुक्ती करण्यात येत आहे :-

- १) श्री.शिके यांची "मदतनीस" पदावरील नियुक्ती वैद्यकीयदृष्ट्या पात्रतेच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.
- २) आरक्षित प्रवर्गात असलेल्या उमेदवारांनी जात पडताळणी प्रमाणपत्र सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे अनिवार्य राहिल.
- ३) श्री.शिके यांची नियुक्ती तात्पुरती असून, सदर नियुक्ती त्यांचे पुर्वचारित्र्य, वर्तणूक व वैद्यकीय तपासणी अहवाल इ. वर अवलंबून राहिल.
- ४) श्री.शिके यांनी रुजू होतेवेळी महाराष्ट्र राज्याचा रहिवाशी (Domicile Certificate) असल्याचे शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.
- ५) श्री.शिके यांना दिनांक २८ मार्च, २००६ व तदनंतर दोन पेक्षा अधिक मुले असल्याचे निदर्शनास आल्यास, असे उमेदवार या सचिवालयाच्या सेवेस अपात्र ठरतील व त्यांची सेवा आपोआप संपुष्टात येईल.
- ६) श्री.शिके यांना या नियुक्तीपासून किमान ७ वर्ष सेवा कालावधी पूर्ण झाल्यावर त्यांना प्रतिनियुक्तीसाठी इच्छुकता देता येईल.
- ७) उपरोक्त अटी व शर्ती व्यतिरिक्त सर्वसाधारणपणे शासनाने विहित केलेल्या इतरही सेवाविषयक नियम लागू असतील व त्या नियमांचे पालन करणे बंधनकारक राहिल.
- ८) श्री.शिके यांनी आवश्यक त्या सर्व प्रमाणपत्रांच्या मूळ प्रतींची तपासणी करून घेण्यासाठी हे आदेश प्राप्त झाल्यापासून एक महिन्यांच्या आत क-१ (आस्थापना) कक्षात सादर करावी.

सदरहू पदावर रुजू होण्यासाठी त्यांना कोणताही प्रवास भत्ता देण्यात येणार नाही. तसेच त्यांना असेही कळविण्यात येते की, सेवेचे त्यागपत्र द्यावयाचे झाल्यास त्यांना कार्यालयास एक महिन्याची पूर्व सूचना द्यावी लागेल अथवा त्याऐवजी एक महिन्याचे वेतन कार्यालयास परत करावे लागेल.

श्री.शिके यांनी या आदेशाच्या दिनांकापासून तीस दिवसांत कार्यालयीन वेळेत हजर होऊन त्याप्रमाणे निम्न स्वाक्षरीत अधिकारी यांना कळवावे.

आदेशानुसार,

मोहन काकड -

(मोहन काकड)

अवर सचिव,

महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.

प्रति,

श्री.दर्शन नामदेव शिके

टेकडी बंगला सरस्वती हायस्कूल इंग्लिश मिडीयम समोर,

रामचंद्र देसले चाळ, रुम नं. ५,

ठाणे (प.) ४०० ६०२.

भ्र.क्र. ९८१९६९९६७६

प्रतिलिपी :-

- १) मा.सभापती, महाराष्ट्र विधानपरिषद यांचे सचिव.
- २) प्रधान सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय यांचे कार्यालय.
- ३) अधिदान व लेखा अधिकारी, अधिदान व लेखा कार्यालय, महाराष्ट्र शासन, मुंबई.
- ४) कक्ष अधिकारी तथा मालमत्ता व्यवस्थापक, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ५) कक्ष अधिकारी तथा आहरण व संवितरण अधिकारी, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ६) 'क-२' (संगणक) कक्ष, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय.
- ७) वैयक्तिक नस्ती.
- ८) निवडनस्ती.